

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

П Р И К А З

27 февраля 2024

№ 168

г. Краснодар

О проведении Всероссийских проверочных работ в 11-х классах

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом департамента администрации муниципального образования города Краснодара от 10.01.2024 года № 9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году» **приказываю:**

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах:

- по биологии 6 марта 2024 года на втором, третьем уроках (90 минут);
- по истории 9 марта 2024 года на втором, третьем уроках (90 минут).

2. Учителям-предметникам:

2.1. Провести проверку ВПР, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, внести в форму автора учебника по предмету, литер класса, для каждого из участников, внести в форму его код, пол, номер варианта работы, оценку за последнее полугодие по предмету, баллы за задания.

2.2. Выставить оценки за ВПР по предметам в электронный журнал СГО на дату, в которой проводится данный вид контроля и в теме урока указывается «ВПР», если в день проведения ВПР нет в расписании этого предмета, оценка выставляется на следующий урок, после проведения ВПР с указанием в КТП: + ВПР с указанием числа.

2.3. Сделать корректировку в расписании и тему данного урока объединить с последующей и материал урока выдать блоком, на уроках которых будет проведена ВПР.

3. Определить следующий порядок проведения проверочных работ:

Дата Проведения ВПР	Предмет Продолжительность ВПР	№ ур о к а	Время Прове дения ВПР	Класс	Место проведени я ВПР	Ф.И.О. организатора проведения работы
5.03.24	Биология 90 минут	2-3	8:50 – 10:20	11«А»	каб. № 211	2-3 - Рязанова Н.Б.
		2-3	8:50 – 10:20	11«Б»	каб. № 212	2 - Бурова И.М. 3 - Алибекова И.С.
		2-3	8:50 – 10:20	11«В»	каб. № 201	2 - Панченко А.А. 3 - Птащец Т.В.
14.03.24	История 90 минут	2-3	8:50 – 10:20	11«А»	каб. № 202	2-Анисимова Е.А 3-Антонюк Р.В.
		2-3	8:50 – 10:20	11«Б»	каб. № 211	2-3-Тюрина С.А.
		2-3	8:50 – 10:20	11«В»	каб. № 207	2-Пастухова О.В. 3-Петухова О.В.

4. Техническому специалисту Марине Николаевне Пивень, учителю математики, выполнить следующие действия:

4.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников и передать для хранения в 313 кабинет Юрию Анатольевичу Серебренникову, заместителю директора.

4.4. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

4.5. Загрузить форму сбора результатов на ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов на ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

11 марта 2024г. до 23:00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

18 марта 2024г. до 23:00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «История».

5. Организаторам проведения ВПР:

-проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
-получить пакет документов у Юрия Анатольевича Серебренникова, школьного координатора ВПР за 5 минут до начала ВПР, соблюдая конфиденциальность;

- выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР (работы и черновики);
- провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);
- записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее – ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР, находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- делать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы;
- по окончании работы собрать все комплекты и передать их школьному координатору, который обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.

6. Участникам ВПР:

- выполнить работу и записать ответы на листах с заданиями;
- после окончания написания ВПР передать работы и черновики организатору и выйти из аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

7. Юрию Анатольевичу Серебренникову, школьному координатору ВПР организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР: распределить работы участников ВПР между экспертами, выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания, обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8. Определить место проверки работ ВПР – кабинет № 206.

Дата проведения	Предмет	Класс	Председатель комиссии	Члены комиссии
5.03.24-6.03.24	Биология	11 «А» 11 «Б» 11 «В»	Серебренников Ю.А. заместитель директора	Михайлова В.В. Садкова А.М.
14.03.24-15.03.24	История	11 «А» 11 «Б» 11 «В»	Панченко А.А. заместитель директора	Бухарова С.Б. Цымбал О.С. Михель Я.Д.

9. Учителям-предметникам, работающим в 11-х классах, обучающиеся которых пишут ВПР, ознакомить учащихся с демоверсиями работ текущего года и открытым банком заданий по соответствующим предметам на сайте www.eduvpr.ru.

10. Классным руководителям 11-х классов, обучающиеся которых участвуют во Всероссийских проверочных работах:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости проведения ВПР;
- обеспечить явку учащихся на проверочную работу;
- предоставить список обучающихся, отсутствующих на ВПР, с указанием причин отсутствия;
- обеспечить обучающихся черновиками на ВПР, двойной тетрадный лист в клетку с угловым штампом школы;
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

11. Назначить дежурных учителей во время проведения ВПР: 5.03.2024г. Атаеву Е.А. (211к., 212к.), Муллаянову А.В. (201к.), 14.03.2024г. Муллаянову А.В. (202к.), Пастухову О.В. (207к.), Филиппову А.А. (211к.).

12. Для учащихся 11-х классов с ОВЗ, а также, находящихся на домашнем обучении, выполнение ВПР не являются обязательным, такие обучающиеся 11-х классов имеют право отказаться от ВПР.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Юрия Анатольевича Серебренникова, заместителя директора.

Директор МАОУ СОШ №46

Т.И. Ишутина

С приказом ознакомлены:

Анисимова Е.А.
Антонюк Р.В.
Алибекова И.С.
Атаева Е.А.
Бухарова С.Б.
Михайлова В.В.

Михель Я.Д.
Муллаянова А.В.
Панченко А.А.
Пастухова О.В.
Петухова О.В.
Пивень М.Н.

Птаец Т.В.
Рязанова Н.Б.
Садкова А.М.
Серебренников Ю.А.
Тюрина С.А.
Филиппова А.А.
Цымбал О.С.