

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

**П Р И К А З**

17 февраля 2023

№ 157

г. Краснодар

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 11-х классах**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом департамента администрации муниципального образования города Краснодара от 13.01.2023 года № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году» **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 11-х классах в следующие сроки:

6 марта 2023 года - по учебному предмету «Биология»;

9 марта 2023 года - по учебному предмету «История».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

-по биологии 6 марта 2023 года на втором, третьем уроках (90 минут);

-по истории 9 марта 2023 года на втором, третьем уроках (90 минут).

2. Учителям-предметникам:

2.1 Провести проверку ВПР, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

2.2 Выставить оценки за ВПР по предметам в электронный журнал СГО на дату, в которой проводится данный вид контроля и в теме урока указывается «ВПР».

2.3 Сделать корректировку в расписании и тему данного урока объединить с последующей и материал урока выдать блоком, на уроках которых будет проведена ВПР.

### 3. Определить следующий порядок проведения проверочных работ:

Дата проведения	Предмет Продолжительность ВПР	№ ур о к а	Время прове дения	Класс	Место проведени я	Ф.И.О. организатора проведения работы,
6.03.23	Биология 90 минут	2-3	8:50 – 10:20	11«А»	каб. № 202	2-3 Антонюк Р.В.
		2-3	8:50 – 10:20	11«Б»	каб. № 211	2-Тюрина С.А. 3-Бухарова С.Б.
		2-3	8:50 – 10:20	11«В»	каб. № 214	2-Трофименко С.В. 3-Михайлова В.В.
		2-3	8:50 – 10:20	11«Г»	каб. № 201	2-Маслов В.В. 3-Капустина Т.В.
9.03.23	История 90 минут	2-3	8:50 – 10:20	11«А»	каб. № 202	2-Анисимова Е.А. 3-Тюрина С.А.
		2-3	8:50 – 10:20	11«Б»	каб. № 203	2-Муллаянова А.В. 3-Алибекова И.С.
		2-3	8:50 – 10:20	11«В»	каб. № 214	2-Трофименко С.В. 3-Муллаянова А.В.
		2-3	8:50 – 10:20	11«Г»	каб. № 208	2-3 Бухарова С.Б.

4. Техническому специалисту Марине Николаевне Пивень, учителю математики, выполнить следующие действия:

4.1 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.4 В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

4.5 Загрузить форму сбора результатов на ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов на ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

9 марта 2023 года до 23:00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

15 марта 2023 года до 23:00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «История».

4.6 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

#### 5. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить пакет документов у школьного координатора ВПР Юрия Анатольевича Серебренникова.
- выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР (работы и черновики);
- провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);
- записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее – ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР, находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- делать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончанию времени отведенного на написание работы;
- по окончанию работы собрать все комплекты и передать их школьному координатору, который обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.

#### 6. Участникам ВПР:

- выполнить работу и записать ответы на листах с заданиями;
  - после окончания написания ВПР передать работы и черновики организатору и выйти из аудитории.
- Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

7. Школьному координатору ВПР Юрию Анатольевичу Серебренникову организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР: распределить работы участников ВПР между экспертами, выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания, обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

#### 8. Определить место проверки работ ВПР – кабинет № 206.

Дата проведения	Предмет	Класс	Председатель комиссии	Члены комиссии
6.03.23-7.03.23	Биология	11 «А» 11 «Б» 11 «В» 11 «Г»	Серебренников Ю.А. заместитель директора	Михайлова В.В. Садкова А.М.

9.03.23- 10.03.23	История	11 «А» 11 «Б» 11 «В» 11 «Г»	Панченко А.А. заместитель директора	Фисенко И.А. Бухарова С.Б.
----------------------	---------	--------------------------------------	---	-------------------------------

9. Учителям-предметникам, работающим в 11-х классах, обучающиеся которых пишут ВПР, ознакомить учащихся с демоверсиями работ текущего года и открытым банком заданий по соответствующим предметам на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru).

10. Классным руководителям 11-х классов, обучающиеся которых участвуют во Всероссийских проверочных работах:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости проведения ВПР;
- обеспечить явку учащихся на проверочную работу;
- предоставить список обучающихся, отсутствующих на ВПР, с указанием причин отсутствия;
- обеспечить обучающихся черновиками на ВПР, двойной тетрадный лист в клетку с угловым штампом школы;
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

11. Для учащихся 11-х классов с ОВЗ, а также, находящихся на домашнем обучении, выполнение ВПР не являются обязательным, такие обучающиеся 11-х классов имеют право отказаться от ВПР.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юрия Анатольевича Серебренникова.

**Директор МАОУ СОШ №46**

**Т.И. Ишутина**